

Принят на педагогическом совете

МОУ «Академический лицей»

Протокол № 54 от 16.02.2023

Утверждаю

Чайковская Е.В.

Протокол № 54 от 16.02.2023



**Положение
об информационно-библиотечном центре
МОУ «Академический лицей»**

I. Общие положения

1. Информационно-библиотечный центр МОУ «Академический лицей» (далее - ИБЦ) является *структурным подразделением* лицея, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование учебниками и библиотечно-информационными ресурсами.
2. ИБЦ МОУ «Академический лицей» способствует формированию культуры личности учащегося и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебного процесса.
3. Деятельность ИБЦ МОУ «Академический лицей» отражается в уставе общеобразовательного учреждения. Обеспеченность ИБЦ учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании МОУ «Академический лицей».
4. Цели ИБЦ лицея соотносятся с целями МОУ «Академический лицей»:
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
5. ИБЦ МОУ «Академический лицей» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МОУ «Академический лицей», Положением об информационно-библиотечном центре, утвержденным директором МОУ «Академический лицей».
6. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об информационно-библиотечном центре МОУ «Академический лицей» и Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором МОУ «Академический лицей».
8. МОУ «Академический лицей» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.

9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

Основными задачами ИБЦ являются:

1. обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МОУ «Академический лицей» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях, сети Интернет;
2. воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
3. формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
4. совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды

III. Основные функции

Для реализации основных задач ИБЦ:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
- комплектует универсальный фонд учебниками, учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами, соответствующими возрастным и психологическим особенностям школьников, на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический) предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения;
- содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;
- проводит текущее информирование, обзоры новых поступлений и публикаций, способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в ИБЦ;

- проводит обязательную проверку по выявлению экстремистских материалов, размещённых на сайте Минюста РФ, а также литературы, содержащей запрещенную для детей информацию в соответствии с законодательными актами Российской Федерации: Федеральными законами от 05.12.2022 г. №498-ФЗ и №478-ФЗ, части 2 статьи 5, Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». В случае выявления в библиотеке информационных материалов изымает их из фонда библиотеки, инициирует работу комиссии по списанию информационных материалов экстремистского и запрещенного характера, запрещает выдачу данных информационных материалов читателям ИБЦ;
- организует работу по сохранности библиотечного, в том числе учебного фонда, беседы по сохранности книг и учебников, рейды по проверке учебников, ремонт книг и учебников.

IV. Организация деятельности ИБЦ

1. Наличие укомплектованного ИБЦ в МОУ «Академический лицей» обязательно.
2. Структура ИБЦ, помимо традиционных отделов (*абонемент, читальный зал*), может включать отделы учебников, *информационно-библиографической работы, множительную технику и др.*
3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МОУ «Академический лицей», программами, проектами и планом работы ИБЦ.
4. ИБЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется уставом МОУ «Академический лицей».
5. Спонсорская помощь, полученная ИБЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета общеобразовательного учреждения. Денежные средства за сданную ИБЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.
6. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, МОУ «Академический лицей» обеспечивает ИБЦ:
 - гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно); необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой ИБЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
 - современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
 - ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИБЦ;
 - библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
7. МОУ «Академический лицей» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества ИБЦ.
8. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным списком экстремистских материалов (<https://minjust.ru/ru/extremist-materials>), Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", создание

необходимых условий для деятельности ИБЦ несет руководитель МОУ «Академический лицей» в соответствии с уставом МОУ «Академический лицей».

9. Режим работы ИБЦ определяется директором МОУ «Академический лицей» в соответствии с правилами внутреннего распорядка МОУ «Академический лицей». При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- одного часа рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

10. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ МОУ «Академический лицей» взаимодействует с другими библиотеками города.

V. Управление. Штаты.

1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и уставом МОУ «Академический лицей».

2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет руководитель МОУ «Академический лицей».

3. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем МОУ «Академический лицей», обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательного учреждения.

4. Педагог-библиотекарь

- назначается руководителем МОУ «Академический лицей», может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета МОУ «Академический лицей».

5. Методическое сопровождение деятельности ИБЦ обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам органа управления образованием, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации, регионального информационного центра.

6. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет руководителю МОУ «Академический лицей» на утверждение следующие документы:

- Положение об ИБЦ, Правила пользования ИБЦ;
- предложения о структуре и штатном расписании ИБЦ, которые разрабатываются на основе объемов работ, определенных положением о конкретной библиотеке МОУ «Академический лицей» с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6);
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию.

7. Трудовые отношения работников ИБЦ и МОУ «Академический лицей» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VI. Права и обязанности ИБЦ

1. Работники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МОУ «Академический лицей» и Положении об информационно-библиотечном центре МОУ «Академический лицей»;
- определять источники комплектования информационных ресурсов с учетом требований федеральных перечней учебников и учебно-методических изданий, Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального списка экстремистских материалов (<https://minjust.ru/ru/extremist-materials>);
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- в соответствии с изменениями в законодательных актах Российской Федерации Федеральными законами от 05.12.2022 г. №498-ФЗ и №478-ФЗ, части 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", не допускать наличие литературы, которая содержит следующую запрещенную для детей информацию:
 - пропагандирующую либо демонстрирующую нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
 - пропагандирующую педофилию;
 - способную вызвать у детей желание сменить пол;
 содержащуюся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом. Такую информационную продукцию/книги издатель будет обязан маркировать знаком «18+» или текстом «запрещено для детей»;
- при приеме новых изданий в фонд библиотеки, если они не маркированы знаком информационной продукции «18+» издателем, сверять издания с «Реестром иностранных агентов». Выявленные издания, произведенные иностранными агентами, маркировать знаком информационной продукции «18+», если такой знак не проставил издатель;
- учитывать, что действие Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», не распространяется на отношение в сфере оборота произведений литературы, изучение которой предусматривается федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, а также в сфере распространения Библии, Корана, Танаха и Ганджура;
- определять в соответствии с правилами пользования ИБЦ МОУ «Академический лицей», утвержденными руководителем МОУ «Академический лицей», виды и размеры ущерба, нанесенного ИБЦ;
- иметь ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, приравненных к району Крайнего Севера, 16 календарных дней, в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством МОУ «Академический лицей» или иными локальными нормативными актами.

2. **Работник ИБЦ обязан:**

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных

изданий, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей, выполняя при этом Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию",

- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МОУ «Академический лицей»;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем МОУ «Академический лицей»;
- повышать квалификацию.

VII. Права и обязанности пользователей ИБЦ

1. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

2. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к учебникам, произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. *Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;*
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1—4 классов);
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки.

3. полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

4. Порядок пользования ИБЦ:

- запись обучающихся МОУ «Академический лицей» в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников МОУ «Академический лицей», родителей (иных законных представителей) обучающихся — по б

паспорту;

- перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда ИБЦ и их возвращения в библиотеку.

5. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами: учебники, учебные пособия — учебный год; научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц; периодические издания, издания повышенного спроса — 15 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

6. Порядок работы с компьютером, расположенным в ИБЦ:

- работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному руководителем МОУ «Академический лицей» и в присутствии сотрудника библиотеки;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;
- по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
(МОУ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»)

П Р И К А З

17.02.2023 г.

№ 74/1 по о/д

г. Петрозаводск

**Об утверждении «Положения об информационно-библиотечном центре
МОУ «Академический лицей»**

В соответствии с Федеральными законами от 05 декабря 2022 г. № 498-ФЗ и № 478-ФЗ, части 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Протоколом педагогического совета от 16.02.2023 г. № 54

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об информационно-библиотечном центре МОУ «Академический лицей»».
2. Контроль исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Чеботарева