

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Академический лицей»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в МОУ «Академический лицей» (далее - Лицей) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Правила разработаны в соответствии со Статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», Уставом Лицея, иными нормативными актами.

1.3. После зачисления на обучение в Лицей и заключения договора на образование, обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с учебным планом, основными общеобразовательными программами, календарным графиком и учебными занятиями, установленными в Лицее.

1.4. Порядок внесения изменений в Правила осуществляется приказом Руководителя Лицея.

2. Общие правила приема граждан в Лицей

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение № 1), допускается возможность внесения изменений в данную форму.

2.2. Прием граждан в Лицей может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. На обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Закрепление Лицея за конкретными территориями Петрозаводского городского округа осуществляется Управлением образования Администрации Петрозаводского городского округа.

2.5. Распорядительный акт Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Лицей размещает не позднее 10 календарных дней с момента его издания на информационном стенде

и официальном сайте <https://school42.nubex.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

2.6. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно.

2.7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В случае отсутствия свободных мест в Лицее и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ.

2.11. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для граждан, зарегистрированных на территории Республики Карелии, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пп.1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.13. Прием заявлений в 1 класс для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Карелии, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Прием граждан в Лицей на обучение осуществляется в соответствии с Порядком по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение 1).

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.15.1 в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.15.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.15.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Лицея: Республика Карелия, г. Петрозаводск, Березовая аллея, д. 23;

2.15.4. лично в Лицей по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, Березовая аллея, д. 23. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://school42.nubex.ru/>

2.17.1. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме граждан в Лицей на уровень среднего общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании;
- при приеме в Лицей граждан, получавших образование в других образовательных организациях, предоставляется оригинал личной карточки обучающегося (личное дело).

2.17.2. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом Правил, в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

2.17.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17.1, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Для приема в Лицей:

2.18.1. При приеме в Лицей учащегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

2.18.2. В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

2.19. Невозможность предоставления других документов не является основанием для отказа в приеме в Лицей.

2.20. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей.

2.23. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 2).

2.25. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в Лицей выдается лично заявителю. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.

2.26. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 Правил.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3. Правила приема детей в первые классы Лицея

3.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707, действует до 1 марта 2026 года. - См. предыдущую редакцию).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://school42.nubex.ru/>, также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию:

3.9.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 Правил;

3.9.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3. и 3.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в Лицей начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3. и 3.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

4. Правила приема детей в 5-11 классы

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Карелия.

4.2. Для приема в 10-й класс Лицей помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело учащегося;
- справка о результатах сдачи экзаменов по математике, русскому языку, обществознанию или английскому языку при поступлении в класс гуманитарного профиля; справка о результатах сдачи экзаменов по математике, русскому языку, химии или биологии при поступлении в класс естественнонаучного профиля, справка о результатах сдачи экзаменов по математике, русскому языку, информатике или физике при поступлении в класс технологического профиля.

При отсутствии результатов экзаменов по профильному предмету предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим предметам.

При поступлении в профильный 10 класс при проведении индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании и средний балл ОГЭ по русскому языку, математике и профильному предмету (обществознание/английский язык или биология/ химия или информатика/физика).

4.3. При поступлении детей с хроническими заболеваниями на обучение с углубленным изучением предметов, администрация и медицинский работник Лицея должны разъяснять родителям, что обучение в таком учреждении является дополнительным фактором риска для здоровья ребенка.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Лицей

В случае отказа гражданам в приеме в Лицей, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в Правила (Порядок)

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по Лицею.

Директору МОУ «Академический лицей»

Чеботаревой Елене Вячеславовне

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в _____ класс МОУ «Академический лицей»

ФИО ребенка _____

Дата и место рождения ребенка _____

СНИЛС ребенка _____

Данные свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес по месту регистрации (пребывания) _____

Данные паспорта ребенка (при наличии) Серия _____ № _____ Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Данные о родителях / законных представителей:

Мать (ФИО) _____

Адрес проживания _____

Телефон _____ e-mail: _____

СНИЛС _____

Место работы _____

Рабочий телефон _____

Отец (ФИО) _____

Адрес проживания _____

Телефон _____ e-mail: _____

СНИЛС _____

Место работы _____

Рабочий телефон _____

Информирую МОУ «Академический лицей» о наличии у меня права на первоочередное право приема /

право преимущественного приема (нужное подчеркнуть) _____.

(указать вид льготы)

Информирую МОУ «Академический лицей» о том, что мой ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (указать вид программы) и/или нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (подпись).

Даю / не даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (подпись).

Даю / не даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (подпись поступающего, достигшего 18 лет).

Мне/нам известно, что МОУ «Академический лицей» организует обучение на русском языке _____ (подпись).

Мне/нам известно, что МОУ «Академический лицей» организует учебный процесс в очной форме получения образования, с использованием классно-урочной формы обучения _____ (подпись).

Даю (даю) свое согласие МОУ «Академический лицей» (находится по адресу: 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск, Березовая аллея, 23) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Академический лицей» _____ (подпись).

В случаях нарушения МОУ «Академический лицей» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «Академический лицей» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений _____ (подпись).

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «Академический лицей» соответствующего письменного заявления _____ (подпись).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся, общеобразовательными программами, учебными планами, локальными актами МОУ «Академический лицей» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись).

Даю свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МОУ «Академический лицей», также на сайте «ВКонтакте» (группа лица, группа «Классный класс») и school.karelia.ru (БАРС) _____ (подпись).

Даю свое согласие на социально-психологическое сопровождение моего ребенка в учебно-воспитательном процессе _____ (подпись).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка _____

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Регистрационный номер заявления № _____

№	Перечень представленных документов	Отметка
1.	Заявление о приеме ребенка в МОУ «Академический лицей»	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо выписка из домовой книги	
4.	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление	
5.	Аттестат (для зачисляющихся на программы среднего общего образования)	
6.	Личное дело (для граждан, получавших образование в других образовательных организациях)	

Документы принял _____ / _____ / "___" _____
М.П.